



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ACTA DEL TRIBUNAL PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC MIG D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, A2, MITJANÇANT MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA PER CONCURS ESPECÍFIC.

Olèrdola, a les 9:00 del dia 6 d'octubre de 2026, a la Sala de Reunions de Ajuntament, es reuneixen els següents membres integrants del Tribunal de Valoració que es constitueix per a la provisió del lloc de treball de Tècnic mig d'administració general, mitjançant mobilitat interadministrativa per concurs específic.

El president declara constituït el Tribunal de Valoració i obert l'acte, amb els membres següents:

President: Secretari de l'Ajuntament
Titular: Francesc Fernández Ferran

Dos vocals de la Corporació:

Vocal 1: Mireia Marin Talarn
Titulars: Tècnica d'Administració General

Vocal 2: Eva González Villar (actua també amb funcions de secretària)
Titular: Tècnica Mitjana d'Administració general

Desenvolupament de la sessió

D'acord amb la base número 3, l'aspirant, juntament amb la sol·licitud de participació, presenta una memòria en suport digital segons s'estableix a la base setena de les bases reguladores que ha versat sobre la temàtica següent:

"Bon govern, Innovació i sistemes de la informació en la organització de l'Ajuntament d'Olèrdola".

- Presentació de l'aspirant:

NOM	DNI	Presentació
X.P.A.	*****972B	SI

Seguidament es cita a l'aspirant per tal que efectui l'exposició de la memòria presentada.

1ª FASE : MÈRITS DE CARÀCTER ESPEFÍFIC.

La defensa de la memòria es realitza mitjançant una presentació en format Power Point amb una durada de 30 minuts.

En la defensa oral de la memòria, els/les membres de la comissió podran efectuar les preguntes o demanar els aclariments que considerin oportuns i valoraran la defensa i exposició oral del projecte segons la puntuació establerta.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els ítems a valorar son els següents:

- Coneixement integral de les tasques (2 punts)
- Capacitat d'identificar els punts crítics i proposar millores (2 punts)
- Elaboració d'una bona proposta de gestió i planificació estratègica (2 punts)
- Habilitats de comunicació, síntesi i planificació estratègica de la proposta (2 punts)
- Defensa i exposició oral de la Memòria (12 punts)

La memòria es valora amb un màxim de 20 punts, la puntuació mínima requerida per complir amb els mèrits específics necessaris per ocupar aquest lloc de treball serà de 10/punts.

Valorat el contingut de la memòria, el procés d'exposició oral del treball així com les respostes obtingudes per l'aspirant en la primera fase del procediment de provisió, és dona fer finalitzada aquesta fase. La distribució de la puntuació d'acord amb els criteris de valoració establerts en les bases són els següents:

Criteris a valorar	Puntuació obtinguda
Coneixement integral de les tasques	1,5
Capacitat d'identificar els punts crítics i proposar millores	1,5
Elaboració d'una bona proposta de gestió i planificació estratègica	1,5
Habilitats de comunicació, síntesi i planificació estratègica de la proposta	1,5
Defensa i exposició oral de la Memòria	10
Resultat final	16

2ª FASE : MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Seguidament es procedeix a la valoració de l'historial professional de l'aspirant segons l'establert a les bases específiques:

Provisió de lloc: Tècnic Mig Administració General A2	
	Puntuació:
Experiència en llocs de treball del mateix contingut o similar en qualsevol administració pública 0,20 per mes treballat (màx. 8 punts)	3,8
Experiència en llocs de treball amb el mateix contingut, o similar, a l'Ajuntament d'Olèrdola, 0,25 punts per mes treballat (màx. de 8 punts)	6
Titulació acadèmica diferent a la que permet participar (màxim 1 punt)	
Per cada Diplomatura (0.40 punts)	-
Per cada Llicenciatura o Grau Universitari 0,60	-
ACTIC	
Nivell 1: 0,50	-
Nivell 2 : 0,75	0,75
Nivell 3 : 1 punt	-



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Cursos de formació i perfeccionament (màxim 3 punts)	
Per cada curs inferior o igual a 5 hores: 0,20 punts.	4
Per cada curs de 6 a 10 hores: 0,25 punts.	0,25
Per cada curs de 11 a 50 hores: 0,30 punts.	-
Per cada curs de més de 51 hores: 0,35 punts.	-
Per estar en possessió de postgrau: 0,50 punts.	-
Per estar en possessió de mestratge: 1 punt.	-

El resultat de la valoració de l'història de l'aspirant és el següent:

	DNI	Experiència	Titulació dif/ACTIC (màxim 1 punt)	Cursos de formació i perfeccionament (màxim 3 punts)	Total
1	****972B	9,8	0,75	3	13,55

El resultat final de la fase de provisió (prova 1 i prova 2) és el següent:

	DNI	Memòria	Mèrits	Total
1	****972B	16	13,55	29,55

En base als resultats obtinguts, aquest Tribunal proposa a l'Alcaldia de la Corporació:

Primer.- Proposar a l'aspirant, X.P.A amb DNI ****972B per a la provisió del lloc de treball de Tècnic Mig d'Administració general de l'Ajuntament d'Olèrdola per sistema de mobilitat interadministrativa per concurs específic

Segon.- Publicar aquesta acta al portal corporatiu (seu electrònica i web municipal).

I, no sent altre l'objecte d'aquesta reunió, es dona per acabat l'acte, a les 11:30 h, disposant a la secretària que es redacti la present acta que subscriuen els membres del Tribunal.

Contra la present Resolució podrà interposar-se recurs d'alçada, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta acta.

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica.